**T.C.**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**KOZANOĞLU LİONS ANAOKULU**



**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

****

Okul Öncesi eğitimin önemini anlamış olmanın sorumluluğu ile Kozanoğlu Lions Anaokulu Müdürlüğü’nün 2019 – 2023 yılları arasında bize kılavuz olacağına inandığımız Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi Kanunu çerçevesinde hazırlamamız kanun gereğidir.

Tüm Çalışan personellerin ortak katkısıyla hazırlanan bu plan Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. İnsanlarımızı asrın gerektiği bir şekilde yetiştirmek için çalışmak hepimizin görevidir. Bu çalışmayı yaparken de planlı, düzenli ve emin adımlarla ilerlemek gerekmektedir.

Stratejik Planımızın Kozanoğlu Lions Anaokulu’na, ülkemize ve tüm insanlığa hayırlar getirmesini diliyorum.

Yusuf YILMAZOĞLU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ** ……………………………………………………………………………………………………….1

[Sunuş 1](#_Toc3552991)

[İÇİNDEKİLER 2](#_Toc3552992)

[BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc3552993)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_Toc3552994)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul/Kurum Künyesi 5](#_Toc3552995)

[PAYDAŞ ANALİZİ 8](#_Toc3552996)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc3552997)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc3552998)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc3552999)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc3553000)

[TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc3553001)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc3553002)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 20](#_Toc3553003)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 22](#_Toc3553004)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 22](#_Toc3553005)

# BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. (Varsa süreç içinde yapılan diğer çalışmalar yazılacak)

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yusuf YILMAZOĞLU | Okul Müdürü | Hamit İbrahim KARA | Müdür Yardımcısı |
| Seher BALCI | Anasınıfı Öğretmeni | Nazire ÖZBULAT | Anasınıfı Öğretmeni |
| Elvan SARIGEÇİLİ | Anasınıfı Öğretmeni | Meryem GÖK | Anasınıfı Öğretmeni |
| Kezban AKKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı | Seher KURT | Anasınıfı Öğretmeni |
| Fatma YILDIZ | Okul aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ebru YILMAZOĞLU | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2015-2018 Eğitim-Öğretim yılında stratejik hedefler ve amaçlarımız doğrultusunda okulumuzda yapılan çalışmalar içerinde alınarak istenilen hedeflere ulaşılmaya çalışılmıştır.Ulaşılmak istenen amaç ve hedefler %92 oranında gerçekleştirilmiştir. 2019-2023 Eğitim-Öğretim süresi içinde belirlediğimiz hedefler doğrultusunda okulumuzda kaliteli eğitim-öğretim ortam yaratarak Milli Eğitimin belirlemiş olduğu seviyeye çıkartmaya çalışılacaktır.

Veli seminerleri veli katılımları sayıları arttırılarak okulöncesinin önemini velilerimizin, benimsemeleri sağlanarak, çocuklarımızın gelişim alanları desteklenecektir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Okulumuz, 21/01/2008 tarihinde eğitim öğretime açılarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda: 5 derslik, oyun alanı, mutfak, yemekhane, rehber öğretmen odası, müdür odası ve müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Okulumuzun bahçe düzenlemesi yeterli bulunmaktadır. Okulumuz Eğitim öğretimine 6 yaş gruplarında sabah ve öğle grupları olmak üzere yarım gün ikili eğitim vermektedir. Yaş (54-66 ay).

Okulda 2 yönetici, 10 kadrolu öğretmen, 1 rehber öğretmen 4 ücretli personel 3 İŞKUR personeli biri güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Isınma klima ile sağlanmaktadır. Aydınlanma elektrikle sağlanmaktadır. Binanın şehir içme suyu şebekesi vardır. Pis su boruları ile birlikte diğer atık sular şehir kanalizasyon borusuna bağlıdır. Okulumuz yarım gün 10 şube hizmet vermektedir. Gruplar oluşturulurken çocukların gelişim seviyeleri ve yaş grupları göz önünde bulundurulmakta olup halen 287 öğrenciye eğitim verilmektedir. Her sınıfın kendine ait, kitaplığı bulunmakta, çocukların ilgilerine ve yaş seviyelerine uygun kitaplar bulunmaktadır. Okulun ayrıca bir deposu bulunmamaktadır. Gıda ve v.b. alımları cinsine göre günlük, haftalık en fazla 30 günlük yapılmakta gıdalar yemekhanede bulunan buzdolapları ve diğer dolaplarda muhafaza edilmektedir. Okulumuzda 2 yönetici odası, 1 Personel (Öğretmen, Hizmetli Tüm personel) odası mevcuttur. Yemekhane, Antre (giriş) okulun diğer bölümlerini oluşturmaktadır. Okulumuz 644 m2’dir. Pencerelerin çift cam yapılmasıyla ısı kaybı önlenmiştir Okulumuz öğretmenleri gençtir. Mesleklerinin başında olmalarından dolayı heyecan dolu olup kendilerini geliştirme açısından isteklilerdir.

Velilerimizin büyük bölümü okuma yazma oranı orta eğitime önem veren kişiler olması dolayısıyla olumlu, Bireysel görüşmelere yer verilmektedir. Aktivitelere katılamamalarından dolayı olumsuzluk yaratmaktadır. Birçoğu farklı illerden gelmiş farklı kültürde kişilerden oluşmak olup bu da farklı kültürde çocukların bir arada olmasını sağlaması açısından olumlu yönleri de bulunmaktadır. Ancak velilerimizin aidatları düzenli yatırmaması okulumuz ihtiyaçlarını gidermekte sorun yaratmaktadır.

Okulumuzda yapılan toplantılarda ve veli toplantılarında okulun sorunları konuşulmakta ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli olan yapılanmalardan söz edilmekte ve bu toplantılar sonunda alınan kararlar uygulanmaya çalışılmaktadır. Sınıflarımızda veli katılımları yapılarak,veli ziyaretlerine de öncelik problemli çocuklara verilerek , okul-aile işbirliği içinde bulunulmaktadır.

Okulumuz öğretmenleri gençtir. Mesleklerinin başında olmalarından dolayı heyecan dolu olup kendilerini geliştirme açısından isteklilerdir. Geneli bilgisayar kullanımını bilmektedir. Sınıflarımıza her sınıfta (beş sınıf) bir bilgisayar bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda yer almaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ADANA | | | | **İlçesi:** Sarıçam | | | |
| **Adres:** | **Yıldırım Beyazıt Mah. No:37 5026 sk.Sarıçam/Adana** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | Google maps harita konum linki Örnek Milli Eğitim Linki <https://www.google.com/maps/place/Sar%C4%B1%C3%A7am+Belediyesi/@37.0198581,35.3995204,18.75z/data=!4m12!1m6!3m5!1s0x152891e5df93c043:0x6a5018b7d36293b6!2zU2FyxLHDp2FtIEJlbGVkaXllc2k!8m2!3d37.01978!4d35.4001617!3m4!1s0x152891e5df93c043:0x6a5018b7d36293b6!8m2!3d37.01978!4d35.4001617>  Google hritalardan konumuzu belirleyip adresteki linki kopyalayıp bu bölüme yapıştırın. | |
| **Telefon Numarası:** | 03223411006 | | | **Faks Numarası:** | | 0 | |
| **e- Posta Adresi:** | **Yusufyilmazoglu2005@hotmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | Kozanoğlu Lions Anaokulu | |
| **Kurum Kodu:** | 967778 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20…..** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7(4 Personel,3 İŞKUR(1 güvenlik ) | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 129 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 10 | |
| **Erkek** | 158 | | **Erkek** | 3 | |
| **287** |  | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **9** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **6(4 Okul,2 TYÇP)** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **17** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **0** | Çok Amaçlı Salon | |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50m2** | Kütüphane | |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı | |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50 m2** | İş Atölyesi | |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi | |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5847m2** | Pansiyon | |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **644 m2** |  | |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  | |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  | |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  | |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  | |  |  |
| **Diğer (Lojman)(Yemekhane)** | **60m2** |  | |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI(SABAH)** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI(ÖĞLEN)** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Çalışkan Arılar | 12 | 17 | 29 | Çalışkan Arılar | 15 | 16 | 31 |
| Saygılı Şirinler | 12 | 18 | 30 | Saygılı Şirinler | 13 | 18 | 31 |
| Sevgi Kelebekleri | 12 | 15 | 27 | Sevgi Kelebekleri | 16 | 14 | 28 |
| Yardımsever Karıncalar | 8 | 19 | 27 | Yardımsever Karıncalar | 16 | 15 | 31 |
| Hoşgörülü Yıldızlar | 13 | 15 | 28 | Hoşgörülü Yıldızlar | 15 | 16 | 31 |

.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### 

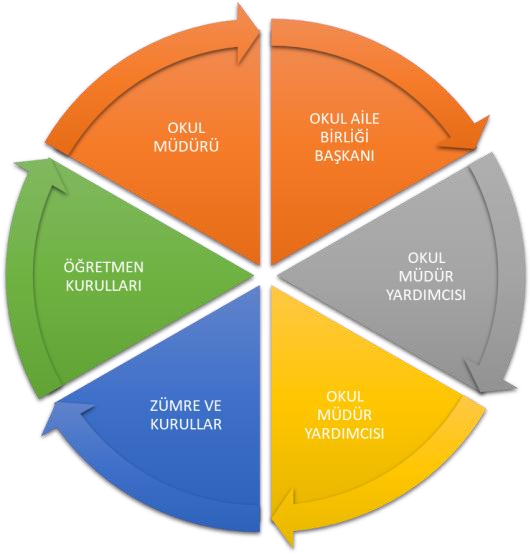
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 188.000 | 155.312 |
| 2018 | 247.777,72 | 215.135,85 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Diğer yandan hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilebilmesine özel önem verilmiştir.



**Tablo-1: Öğretmen anket formu yüzdelik oranlar**

### Paydaş görüşleri ve beklentileri stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulma aşamasında tekrar ele alınarak plana yansıtılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %%80 | 1%10 | 5%5 | 0%5 | 0%0 | 113 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %%90 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 0%0 | 013 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %%80 | 1%10 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 013 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %%80 | 1%10 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 013 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %%80 | 1%10 | 5%5 | 5%5 | 0%0 | 013 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2%20 | %%80 | 0%0 | 0%0 | 0%0 | 013 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1%10 | %%80 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 013 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %%90 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 0%0 | 113 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %%80 | %10 | %5 | %5 | %0 | 013 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %%80 | 2%20 | 0%0 | %0 | %0 | 013 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %%80 | 5%5 | 5%5 | 1%10 | 0%0 | 013 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2%20 | 1%10 | %%60 | 1%10 | 0%0 | 013 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 1%10 | %%80 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 013 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Velilerimizle iç içeyiz.Aile katılımı ve veli ziyaretlerine önem veriyoruz. | Yeterli sınıf sayısının olmaması |
| 2 | Çocuklarla ilgili bilgilerin güncel tutulması. | Servis saatlerinin düzende sıkıntı yaşamamız |
| 3 | Olumlu,hoşgörülü bir çalışma ortamımız bulunmaktadır. | Öğretmenler odasının olmaması |
| 4 | İşbirliği ve eşgüdüme önem vermekteyiz. | Labaratuvar vb. olmaması |
| 5 |  |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığı, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, okul idaresi ve yönetiminin çalışanlarla paylaşıldığı,çalışanların fikirlerinin alındığı, öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş öğretmenler odasının bulunmaması (okul binasının kullanım alanında yetersizliğinden ),öğretmenlere yönelik mesleki ve kültürel eğitim seminerlerinin çoğaltılması,okulumuzun öğrenci potansiyelinin fazla olmasından dolayı ek sınıf açılması istenildiği gözlemlenip,değerlendirilmektedir; ilgili çözüm yolları geliştirilmeye çalışılacaktır.

**Tablo-2: Veli anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %%80 | %20% | 0%0 | 0%0 | 0%0 | **2200** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3%20 | %%70 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 2200 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 1%10 | %%70 | 2%20 | %0% | 0%0 | 2200 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 1%10 | %%70 | 5%5 | 1%15 | 0%0 | 2200 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %10 | %%70 | %10 | %10 | %0 | 2200 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %%100 | 0%0 | 0%0 | 0%0 | 00% | 2200 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 1%10 | %%80 | 5%5 | 5%5 | 0%0 | 2200 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 1%10 | %0 | %%50 | 3%30 | 00% | 200 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %%90 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 0%0 | 2200 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3%30 | %%70 | 0%0 | 0%0 | 0%0 | 2200 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %%80 | 5%10 | 1%10 | 0%0 | 0%0 | 2200 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2%20 | %%80 | 0%0 | 0%0 | 0%0 | 2200 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %%90 | 5%5 | 5%5 | 0%0 | 0%0 | 2200 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sosyal etkinliklerin her ay yapılması | Sınıfların kalabalık olması |
| 2 | Okuldaki etkinliklere ailelerin katılımı veli ziyaretleri | Laboratuvar , vb. ayrı olmaması. |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |

Veli Anketi Sonuçları: Sosyal etkinliklerin her ay düzenli yapılması çocukların farklı olanaklardan yararlanarak çevreyi tanıdıkları, okuldaki etkinliklere katılımlar sağlanılarak sınıf çalışmalarına katıldıkları, öğretmenlerin ev ziyareti yapmalarından memnun oldukları, labaratuvar v.b. ayrı sınıfların olmasını istedikleri değerlendirilmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

### İçsel Faktörler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf Mevcudumuzun Standartlarda Olması. * Devamsızlık Oranının Düşük Olması. * Öğrenci Davranışlarındaki Olumlu Tutumlar. * Eğitime Açık Bireylerin Varlığı. * Okullaşma Oranının İyi Durumda Olması. |
| **Çalışanlar** | * Özverili olmaları, yakın çevrede oturmaları * Değişim ve gelişime açık idareci ve öğretmenlerinin olması. * Teknolojiyi iyi kullanan yönetici ve öğretmenlerinin olması, |
| **Veliler** | * Eğitime istekli olmaları * Okul ve aile işbirliği içinde sınıflarda veli katılımı ve veli ziyaretleri yapılmaktadır. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulumuzun ulaşımı kolay bir konumda olması * Bahçesinde oyun alanının olması * Bağımsız bir bina olması * Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması |
| **Teknolojik Donanım** | * . Yeterli araç gereçlerin temin edilebilmesi * Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması * EBA-MEBBİS-ADABİS Modüllerinin Etkin Kullanılması. |
| **Bütçe** | * Aidatların olması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Alanında uzman kişilerin olması * Sosyal aktivitelerin sıkça düzenlenmesi |
| **İletişim Süreçleri** | * Okula iletişim yönünden ulaşımın kolay olması |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Yönetici Norm Kadrosunun Tam Olması. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Yaşlarının küçük olması, hava koşullarından daha çok etkilenmeleri Öğrencilerin, Sosyal Etkinliklerde Yetersiz Kalması. |
| **Çalışanlar** | * Kadrolu hizmetli personelinin olmaması * Öğretmenlere Yönelik Mesleki Gelişim Etkinliklerin Azlığı. |
| **Veliler** | * Velilerin seminerlere katılımlarının az olması * Okul çevresindeki insanların ekonomik ve sosyal yönlerinin zayıf olması * Yeterli sosyal tesis olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Eski bina olması, * Bahçenin peyzaj düzenlemesinin olmaması * Binanın Tip Projeye uygun olarak yapılmaması |
| **Donanım** | * Spor,labaratuvar,projeksiyon vb.araçların olmaması |
| **Bütçe** | * Okul aidatlarının ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yerel yönetimlerin eğitime ve okullara olan ilgisizliği |
| **İletişim Süreçleri** | * Teknolojinin aktif kullanılmaması |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Öğretmen Normunun Fazla Değişken Olması. * Sık Sık Atama Ve Değişiklikler. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Kolluk kuvvetlerine kolay ulaşarak diğer okullara yakın olması,Milli Eğitimin Bünyesinde yer almak |
| **Ekonomik** | * Okul aidatlarının olması |
| **Sosyolojik** | * Bulunduğu konumdan dolayı öğrenci sayısının olumlu yönde etkilemesi |
| **Teknolojik** | * Okulda internet bilgisayar vb.bilişim ağlarının kullanıma açık olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Kaynaklara kolay erişilir olması |
| **Ekolojik** | * Bulunduğu iklimin çok sert olmaması |

**Tehditler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik** | * Sık Sık Değişen Yasal Düzenlemeler * Kurum Standartlarının Sık Değişimi | |
| **Ekonomik** | * Aidatların düzenli ve zamanında yatırılmaması * Ödenek yetersizliği |
| **Sosyolojik** | * Veli eğitim seviyesi ve okul seminerlerine aktif katılımın olmaması * Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersiz oluşu |
| **Teknolojik** | * Okul öncesi eğitimin zorunlu olmamasından dolayı yaygınlaşmaması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sık Değişen Mevzuat * Uygulamaların Sonuçlarının Belirsizliği |
| **Ekolojik** | * Çevrenin sosyokültürel değerlere farkındalığının yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Rehberlik |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı /Okul Öncesinde okullaşma oranı |
| **2** | Okula devam/devamsızlık/zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Okula Uyum ,oryantasyon/öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler /özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitim erişiminin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı/başarının düşük olması |
| **2** | Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim/Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** | Sınıf tekrarı /anaokulu düzeyinde sınıf tekrarının olmaması |
| **4** | Ders araç gereçleri /ders araç gereçlerinin yetersizliği |
| **5** | Öğretim yöntemleri/öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Teknolojik imkanlar/eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Rehberlik /Eğitsel, mesleki ve rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişim/Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Kurumsal Yönetim/Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **3** | Kurumsal yapı /okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Bina ve yerleşke /Okul binasının dağınık yapıda olması |
| **5** | Donanım /Teknolojik alt yapının güçlü olmaması |
| **6** | Temizlik hijyen /okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilmesi |
| **7** | İş güvenliği,okul güvenliği /kaynak ve personel yetersizliği nedeniyle Risk faktörlerinin yeterince ortadan kaldırılamaması |
| **8** | Taşıma /servis |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**VİZYONUMUZ**

Okul öncesi eğitimde; topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımıza ve onları bize emanet eden ebeveynler adına kaliteli hizmet vererek geleceğe umutla bakabilen, Atatürkçülüğü benimseyen, analiz ve sentez yapabilen, bilinçli, umutlu ve güzel ahlaklı çocuklar

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

: Türk Milli Eğitimi’nin ve Okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin en üst düzeyde bilgi ve beceriye sahip olarak, doğaya, insanlara, çevreye, etik değerlere önem veren, sorumluluk alabilen, kendine güvenen örnek çocuklar yetiştirmektir.

yetiştirebilmek

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1)Müdürlüğümüzde Atatürk İlke ve İnkılâpları değerlerimizi oluşturur.

2)Müdürlüğümüzde adalet, eşitlik ve tarafsızlık anlayışına göre is ve işlemleri yürütürüz.

3)-Milletimizin daima en iyiyi hak ettiğine inanırız.

4)-Kimden gelirse gelsin, her öneriye açık oluruz ve bunları dikkate alırız.

5) -Milli kültürümüzü koruma ve geliştirme bilinci içerisinde hareket ederiz.

6)- Toplumun düşünce ve ahlaki temizliğine katkıda bulunuruz.

7-Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.

8- Biz birbirimizle değil, kendimizle yarışarak hep daha iyiye ve güzele ulaşmayı hedefleriz.

9- Başarıyı ekip çalışması olarak görürüz.

10- Eleştirilerimizi çözüm önerileriyle sunarız.

11- Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla hizmet ederiz

12- Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.

13- Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.

14- Fırsat buldukça ödül verir, mecbur kalmadıkça ceza vermeyiz.

15- Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim vardır.

16- Gelişmelerin, yeniliklerin sürekli izleyicisi ve yaratıcısıyız.

17- Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutarız.

18- Çağdaş ve saygın bireylerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yetiştirileceğine inanırız

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.11** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %70 | %80 | | %85 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %90 | | %95 | %96 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %9 | | %8 | %7 | %9 | %10 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %00 | %00 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu. | %80 | %85 | | %90 | %95 | %97 | %100 |

**Eylem Planı**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt Bölgesinde Yer Alan Öğrencilerin Tespiti Çalışması Yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Tespiti Ve Erken Uyarı Sistemi İçin Çalışmalar Yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri İle Özel Aylık Toplantı ve Görüşmeler Yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.1.5** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Gereksinimlerine Uygun Eğitim Etkinlikleri Artırılacaktır. | Müdür yardımcısı, rehber öğretmen | Plan süresince her ay |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Aile Eğitim Seminerleri katılım sayısı | 4 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.2** | Ev ziyaretleri katılım oranı | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.1.3** | Veli sınıf içi katılım oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.4** | Alan Gezileri(Sinama-Tiyatro) yapılma Sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | | | | | | | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Veli ev ziyaretlerinin yapılması | Sınıf öğretmenleri, rehber öğretmen | Plan Sürecinde |
| **2.1.2** | Velilerin Sınıf İçi Katılımlarının Yapılması | Sınıf öğretmenleri, rehber öğretmen | Plan Sürecinde |
| **2.1.3** | Tiyatro ,Sinama ve alana gezilerinin Yapılması | Sınıf öğretmenleri, rehber öğretmen | Plan Sürecinde |

**Stratejik Hedef 2 .2.** Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Öğretmen hizmet içi katılım sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Öğretmen kurs katılım sayıları | 3 | 4 | | 5 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Hizmet içi eğitim seminerleri yapılması | Milli Eğitim Müdürlüğü | Plan Sürecinde |
| **2.2.2** | Okul içi seminerlerin Düzenlenmesi | Okul idaresi ve rehber öğretmen | Plan Sürecinde |
| **2.2.3** | Okul Tanıtım Gezisi Düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı sonunda |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Kurumsal iletişim/Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumsal iletişimi, okulun fiziksel ve teknolojik alt yapısı güçlendirilmesi ve okul güvenliğinin sağlanılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Maddi yetersizlik yaşayan çocukların erken çocukluk eğitimine alınma oranı | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.3.1.2** | İş güvenliği ve eğitimi (tüm personele ) verilme sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.3** | Bina ve sınıf içi eksikliklerin giderilmesi oranı(sosyal kültürel vb. alanlar) | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.4** | Okulun Teknolojik ve Eğitsel Alt Yapısının Güçlendirilmesi oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| **PG3.1.5** | Servisle gelen öğrenci sayısı | 70 | 65 | 55 | 50 | 54 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Maddi yetersizlik yaşayan çocukların tespit edilmesi | Okul idaresi sağlık personeli | Eğitim öğretim yılı başları |
| **3.1.2** | Hijyen kuralları semineri öğrencilere verilmesi | Okul idaresi sağlık personeli | Eğitim öğretim yılı başları |
| **3.1.3** | İş güvenliği ve eğitimi (tüm personele ) | Okul idaresi ve İŞ sağlığı uzmanı | Eğitim öğretim yılı başları |
| **3.1.4** | Bina ve sınıf içi eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı |
| 3.1.5 | Okulun Teknolojik ve Eğitsel Alt Yapısının Güçlendirilmesi | Okul İdaresi | Plan Süresince |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 5000 | 5000 | 10000 | 15000 | **35000** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 | **165000** |
| **TOPLAM** | 20000 | 30000 | 35000 | 50000 | 65000 | **200000** |

# 

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

#### Kozanoğlu Lions Anaokulumuzun stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

#### Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.